Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя школа» муниципального образования –Рязанский муниципальный район Рязанской области

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 3 от « 07» ноября 2013г.

«Утверждаю»
Директор школы: _____ В.Н.Емельянова
Приказ № 62/2
от «15» ноября 2013

ПОРЯДОК

предоставления платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Полянская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области
(с изменениями от 01.09.2015 г. в связи с изменением наименования школы)

1.Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает статус платных образовательных услуг, их примерный перечень, определяет условия оказания платных образовательных услуг, а также правила расходования полученных денежных средств муниципальным образовательным учреждением Назаровской средней общеобразовательной школой.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Согласно п.1.3. МОУ Назаровская СОШ (далее ОО) вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Услуги предоставляются с целью:
- ✓ расширения спектра образовательных и иных услуг;
- ✓ удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительного образования;
- ✓ развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- ✓ физического развития и укрепления здоровья потребителей;
- ✓ повышения уровня оплаты труда работников;

✓ совершенствование учебно-материальной базы ОО и др.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, предоставляемых ему образовательных услуг.

1.8. Настоящий Порядок рассматривается на Управляющем совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.9. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.10. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия, применяемые в Порядке

1.2 Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заказчик - организация или гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий Услугу для себя или несовершеннолетних граждан.

Исполнитель – муниципальная образовательная организация, оказывающая Услугу Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ на основании заключенного договора с Заказчиком.

Услуга – деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор);

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Организация Услуг

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (на условиях добровольного волеизъявления средств частных лиц, в том числе родителей, средств спонсоров, сторонних организаций) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.2. Перечень платных образовательных услуг разработан в соответствии с примерным перечнем платных образовательных услуг, приведенным в письме Министерства образования РФ № 52м от 21.07.95:

3.2.1. ОО имеет право предоставлять физическим и (или) юридическим лицам следующие платные образовательные и иные услуги:

1) Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и углубленное изучение отдельных предметов;

б) репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;

в) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, прикладному искусству и ремеслам (за рамками учебного плана), танцам и другие;
г) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
д) иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (мастер-классы, семинары, тренинги, лекции по вопросам развития образования).
2) Оздоровительные мероприятия:
а) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, катание лыжах, волейбол, баскетбол, футбол, подвижные игры, общефизическая подготовка, теннис, восточные единоборства);
3.2.2. Доход от указанной деятельности используется ОО в соответствии с уставными целями.
3.2.3. Виды оказываемых платных образовательных услуг устанавливаются ежегодно приказом руководителя ОО. В течение учебного года возможно внесение изменений в перечень оказываемых платных образовательных услуг, которые утверждаются приказом руководителя ОО.
3.2.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
3.3. Характер оказываемых услуг, размер условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями, стоимость платной услуги, рассчитанной организацией, утверждается руководителем ОО.
3.4. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на основании договоров (см. приложение), заключенных с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе Заказчика и настоящего Положения при наличии спроса на данный вид услуг. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
3.5. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет учреждения.
3.7. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнителем должны быть разработаны и приняты следующие документы руководителя ОО:

- план учебно-воспитательной работы по предоставлению платных образовательных услуг на учебный год;
- смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утвержденная департаментом образования.
- калькуляция стоимости платной образовательной услуги;
- приказ по школе «Об оказании платных образовательных услуг», в котором утверждается:
  - ✓ список обучающихся в группах платного образования;
  - ✓ должностные лица, ответственных за организацию платных образовательных и иных услуг;
  - ✓ расписание занятий по оказанию платных образовательных и иных услуг (времени работы групп и закрепленных помещений);
  - ✓ калькуляция;
  - ✓ штатное расписание;
  - ✓ список групп обучающихся на оказание платных образовательных и иных услуг;
  - ✓ период оказания платных образовательных услуг и др.;

3.8. Исполнитель обязан:
3.8.1. До заключения договора довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора оказываемых платных образовательных услуг и содержащую следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

3.8.2. Сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.8.3. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательной организации должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав МБОУ «Полянская СШ»;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящий Порядок;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- расчет стоимости платных образовательных и иных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.3. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.2. Договоры на платные образовательные услуги для обучающихся заключаются с их родителями (законными представителями).

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.9. С гражданами, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных и иных услуг, должны быть заключены трудовые или гражданско-правовые договоры.

4.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.
3.6.Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение или условия, которые снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
3.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Руководство и кадровое обеспечение.

5.1. Общее руководство осуществляет директор ОО. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними. Для руководства предоставлением платных образовательных услуг, координации деятельности назначается руководитель отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.
5.2. Педагогический состав формируется на основе договоров из числа педагогов ОО и привлеченных преподавателей. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.
5.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков ОО в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Организация учебного процесса.

6.1. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных и иных услуг начинаются не ранее чем с 15 сентября по мере комплектования групп.
6.2. Обучение ведется по программам, утвержденным директором ОО.
6.3. Учебный план, штатное расписание, расписание занятий утверждаются директором ОО.
6.4. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста, взрослых длится не более 45 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 20-25 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

6.5. Время начала занятий определяется возможностями ОО по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета, но не ранее, чем через 45 минут от основного расписания.
6.6. Время каникул определяется графиком учебного процесса.
6.7. Не проведенные по вине ОО занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей, возмещению не подлежат.
6.8. Форма проведения занятия, технологии обучения определяются педагогом самостоятельно.
6.9. Проведенные учебные занятия в порядке оказания платных образовательных и иных услуг фиксируются преподавателем в специальном журнале. Обучающиеся, пропустившие занятия по болезни, отмечаются в журнале: «Н».

7. Порядок получения и расходования средств.

7.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
7.2. Администрация ОО по требованию получателя обязана ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного получателя.
7.3. Смета разрабатывается централизованной бухгалтерией отдела образования и молодежной политики администрации района и утверждается директором ОО.
7.4. Стоимость платных образовательных услуг определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. При определении стоимости платных образовательных услуг ОО руководствуется методикой расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальным образовательным учреждением.
7.5. Оплата деятельности работникам по оказанию платных образовательных и иных услуг производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно договору.
7.6. Исполнитель вправе привлекать специалистов других образовательных учреждений для оказания платных образовательных услуг на договорной основе.
7.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию платных образовательных и иных услуг определяются отделом образования и молодежной политики администрации района, данные расходы включаются в состав затрат.

8. Порядок оплаты обучения.

8.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по калькуляции, утвержденной руководителем ОО.
8.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платных образовательных и иных услуг в порядке, установленном в договоре, и в сроки, указанные в нем. Оплата платных образовательных услуг производится потребителями по безналичному расчету, через отделения банка РФ с 1 по 10 число каждого месяца. В образовательную организацию предоставляется квитанция с отметкой сбербанка. Ежемесячно преподаватель занятий и бухгалтер проводят сверку полученных платежей и оформляют реестр.
8.3. Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Оплата обучения может быть снижена при отсутствии обучающегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей, предоставленного руководителю организации об отсутствии обучающегося на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения).
8.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося

8.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.6. Исполнитель предоставляет льготы по оплате платных образовательных услуг для детей-сирот, многодетных детей, для детей из малоимущих семей и для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в школе, для иных категорий граждан. Предоставление льгот по оплате различным категориям граждан оформляется приказом директора ОО.

8.7. Льготами при предоставлении платных образовательных и иных услуг пользуются дети сотрудников ОО (освобождаются от оплаты), дети из многодетных семей (освобождаются от оплаты или оплата вносится за одного ребенка); дети из малоимущих семей и дети, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в школе дети из семей, в которых сложилось трудное материальное положение (освобождаются от оплаты или оплата вносится за одного ребенка). Льготы предоставляются по приказу директора ОО на основании заявления родителей.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1.Права и обязанности обучающихся, их родителей и педагогов, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом школы и договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым между МБОУ «Полянская СШ» (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося (Заказчиком).

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.8.Родители имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией ОО.

10. Учет и отчетность по внебюджетным средствам.

10.1.Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Порядком и другими нормативно-правовыми актами.

10.2 Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

10.3. Руководитель ОО обязан своевременно предоставлять отчет о внебюджетных доходах и расходах, полученных Исполнителем от предоставления платных образовательных услуг.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ «Полянская СШ».

ПРИЛОЖЕНИЕ№1

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Село Поляны "__" _____ г.
место заключения договора дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя
полное наименование учреждения, местонахождение

школа»,
адрес: 390525, Россия, Рязанская область, Рязанский район, село Поляны, ул. Советская, д.29

(в дальнейшем - Исполнитель) на основании **лицензии N серия № _____, выданной** _____
наименование органа, выдавшего лицензию
на срок бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации **от** _____**года серия** ___**№**_____ **выданного** _____ **на срок** _____, в лице **директора** _____д
ействующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,
и _____
фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик)
в интересах обучающегося _____
фамилия, имя, отчество обучающегося
(в дальнейшем – Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами "Об образовании Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 N 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- ✓ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- ✓ об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____
_____
цифрами и прописью

6.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем в виде платежного поручения из банка (оплаченная квитанция за оказанную услугу).

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в разумное время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в разумное время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору повторно.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "__" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя школа» МО – Рязанский муниципальный район Рязанской области	Ф.И.О.: _____ _____	Ф.И.О.: _____ _____
	Паспортные данные: _____ _____	Паспортные данные: _____ _____
Банковские реквизиты: ИНН: _____, КПП: _____ ОГРН_____ БИК: _____ р/с _____		
Юридический адрес:	Адрес места жительства: _____ _____	Адрес места жительства: _____ _____

_____	_____	_____
_____	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
(подпись)	_____	_____
	(подпись)	(подпись)

М.П.

Приложение к договору об оказании платных образовательных услуг
МБОУ «Полянская СШ»
МО – Рязанский муниципальный район Рязанской области
Перечень дополнительные платных образовательных услуг (ДПОУ)

№	Наименование ДПОУ	Руководитель	Количество занятий в неделю	Продолжительность 1 занятия	Стоимость 1занятия	Сроки освоения программы
1						

Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя школа» МО – Рязанский муниципальный район Рязанской области	Ф.И.О.: _____ _____	Ф.И.О.: _____ _____
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)
М.П.		