

Регламент организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1. Для организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся необходимо иметь дома компьютер/ноутбук/планшет или телефон с подключением к сети Интернет.

2. Основной платформой дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса является БАРС.Web-Образование (<https://e-school.ryazangov.ru/>). По согласованию с классным руководителем и учителем-предметником можно использовать электронную почту или мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.), а также различные цифровые образовательные платформы.

3. У всех обучающихся и/или родителей (законных представителей) должны быть созданы учетные записи в электронном дневнике. При возникновении проблем необходимо передать классному руководителю копию СНИЛС.

4. Обучающиеся и родители ежедневно заходят в электронный дневник, просматривая учебные материалы, задания, комментарии и текстовые сообщения учителя-предметника или классного руководителя.

5. Основными платформами электронного обучения являются Zoom (<https://zoom.us/>) и РСДО (<https://d-school-3.ryazangov.ru/>). Учитель-предметник имеет право помимо основных платформ использовать другие платформы по согласованию с администрацией школы.

6. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется. Расписание уроков соответствует расписанию, опубликованному в электронном дневнике.

7. По всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы до 8-00 размещают на странице курса в РСДО учебный материал и задания или ссылки для подключения к видеоконференции в Zoom, а также определяют форму и сроки сдачи домашней работы. В электронном журнале учителя-предметники размещают домашнее задание до начала урока по расписанию. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, но при обязательном использовании электронных образовательных ресурсов, работы с учебником и/или онлайн-подключения для общения с учениками. Размещенные на портале РСДО задания могут содержать видеоматериалы, сценарии уроков, тесты, номера параграфов, задания из учебника и другие материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Я.Класс, Яндекс.Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Все используемые в работе материалы должны предоставляться обучающимся на бесплатной основе. Учитель может организовать видеоконференцию (Zoom, Skype и др.) для объяснения нового материала или проведения консультации по возникающим вопросам при обязательном предварительном информировании посредством размещения необходимой информации (дата, время, ссылка или идентификатор конференции) на портале РСДО.

8. Контроль за ежедневным входом учащегося на портал РСДО ведет классный руководитель. При отсутствии входа учащегося на сайт РСДО классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины. Классный руководитель ежедневно до 12-00 информирует заместителя директора по учебной работе Хохлову О.А., кто из обучающихся не приступил к обучению.

9. Обучающиеся и/или родители (законные представители) отправляют выполненные задания в указанные сроки учителю-предметнику по электронной почте. По согласованию с учителем-предметником или классным руководителем задание можно отправлять в мессенджеры (Viber, WhatsApp и др.) или другим оговоренным с учителем-предметником способом.

10. Отметки за задания (начиная со 2 класса), выполненные обучающимися, выставляются учителем в электронный журнал/дневник.

11. Учитель-предметник обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненными учащимися.

12. В зависимости от количества уроков в неделю установлено минимальное количество уроков, проведенных через систему видеоконференций в режиме реального времени (Zoom, Skype и др.):

<i>Количество уроков в неделю</i>	<i>Количество онлайн-уроков</i>
1	1
2	1
3-4	2
5-6	3

13. В работе обязательно должны учитываться гигиенические нормы и санитарные правила. Продолжительность занятия в режиме видеоконференции не может превышать:

<i>Класс</i>	<i>Продолжительность онлайн-урока</i>
1 – 2	15 мин.
3 – 4	20 мин.
5 – 7	25 мин.
8 – 11	30 мин.

14. По вопросам организации электронного обучения с применением дистанционных технологий можно обращаться к заместителю директора по учебной работе Миничевой Екатерине Андреевне по тел. 96-00-13.

15. Контроль за организацией электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе контроль за проведением онлайн-уроков осуществляет заместитель директора по учебной работе Миничева Е.А.

16. Памятки по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий размещены на сайте школы в разделе Дистанционное обучение http://www.sosh39rzn.ru/distancionnoe_obuchenie.HTM